

Communicatieplan HSM B.V

CO2-Prestatieladder Niveau 3

Communicatieplan

INDEX

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Communicatiedoelstellingen..... | 3 |
| 3. | Doelgroepen | 3 |
| 3.1 | Interne stakeholders | 3 |
| 3.2 | Externe stakeholders..... | 3 |
| 4. | Communicatie acties | 4 |
| 5. | Communicatiemiddelen | 4 |
| 5.1 | Interne communicatie | 4 |
| 5.2 | Externe communicatie | 4 |
| 6. | Communicatie planning | 5 |

Communicatieplan

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop HSM BV (hierna: HSM) haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Het bevat een beschrijving van de communicatiedoelstellingen, de interne en externe doelgroepen, de interne en externe communicatiemiddelen en taken en verantwoordelijkheden m.b.t. CO₂-reductie binnen HSM.

2. Communicatiedoelstellingen

Dit document is geschreven met als focus om CO₂-reductiedoelen en de voortgang hiervan te communiceren naar de relevante stakeholders. Voor certificering op de CO₂-Prestatieladder (niveau 3) moet de structurele interne en externe communicatie minimaal omvatten:

- Het energiebeleid;
- De reductiedoelstellingen;
- Mogelijkheden voor individuele bijdrage;
- Informatie betreffende het huidige energiegebruik;
- Trends binnen HSM.

3. Doelgroepen

De relevante stakeholders worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders.

3.1 Interne stakeholders

Interne communicatie is gericht op de eigen medewerkers van HSM. Het is erop gericht om de medewerkers te betrekken, vooral bij onderwerpen waar zij zelf ook invloed op uit kunnen oefenen.

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Medewerkers;
- Directie.

3.2 Externe stakeholders

De volgende externe relevante stakeholdergroepen worden onderscheiden:

- Opdrachtgevers/klanten;
- Onderaannemers;
- Leveranciers;
- Concurrenten;
- Relaties (samenwerkende partijen in consortia);
- Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO);
- Omgevingsactoren:
 - Omwonenden;
 - Gemeente Schiedam;
 - Bedrijven in havengebied.

Communicatieplan

4. Communicatie acties

Om de interne en externe communicatiedoelstellingen te bewerkstelligen zal HSM minimaal 2x per jaar intern en extern communiceren over:

- het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- de behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- projecten met gunningsvoordeel (indien aanwezig);
- de mogelijkheden voor mogelijke individuele bijdrage(n) door medewerkers.

Tevens zal de website worden bijgehouden zoals voorgeschreven door het Handboek CO₂-Prestatieladder, en waar nodig worden aangepast:

- De HSM-website is vindbaar met de zoekterm CO₂-Prestatieladder;
- Er is een speciale pagina aangemaakt onder Profile/QHSE Management/CO₂ Awareness met informatie conform eisen 3.B.1, 3.C.1 en 3.D.1.;
- Tevens is er een link naar de SKAO-website aanwezig.

5. Communicatiemiddelen

De onderstaande schema's geven weer welke communicatiemiddelen er gebruikt worden, welke doelgroep(en) deze zullen bereiken en hoe vaak er een bericht geplaatst zal worden dat te maken heeft met de prestaties van HSM op het gebied van de CO₂-Prestatieladder. Indien er projecten zijn met gunningsvoordeel, zal hier aanvullend over worden gecommuniceerd.

5.1 Interne communicatie

| Communicatiemiddel | Doelgroep | Frequentie | Verantwoordelijke |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|
| Website | Alle | Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc | Office Manager / Coördinator CO ₂ - Prestatieladder |
| Prikborden | Medewerkers | Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc | Coördinator CO ₂ - Prestatieladder |
| Scherm in hal | Medewerkers (kantoor) / Directie | Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc | Office Manager / Coördinator CO ₂ - Prestatieladder |

Tabel 1: Interne communicatie

5.2 Externe communicatie

| Communicatiemiddel | Doelgroep | Frequentie | Verantwoordelijke |
|--------------------|--|--|--|
| Website | Alle | Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc | Office Manager / Coördinator CO ₂ - Prestatieladder |
| Linkedin | Alle | Bij nieuws; ad hoc | Office Manager |
| Scherm in hal | Klanten / Leveranciers / Bezoekers | Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc | Office Manager / Coördinator CO ₂ - Prestatieladder |

Tabel 2: Externe communicatie

Communicatieplan

6. Communicatie planning

Jaarlijks zal de onderstaande communicatie planning worden aangehouden voor het intern en extern communiceren met betrekking tot de CO₂-Prestatieladder.

| Doelgroep | Boodschap | Middel | Moment | Verantwoordelijke |
|------------------|---|---|----------------------|---|
| Intern en extern | Uitslag (her)-certificatie audit | Linkedin, prikbord (nieuwsbrief), scherm in hal | Januari / Februari | Office Manager |
| Intern en extern | Publicatie jaar cijfers uitstoot, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen, e.d. | Website, prikbord (nieuwsbrief), scherm in hal | Februari / Maart | Office Manager / Coördinator CO ₂ -Prestatieladder |
| Intern en extern | Publicatie halfjaar cijfers uitstoot, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen, e.d. | Website, prikbord (nieuwsbrief), scherm in hal | Augustus / September | Office Manager / Coördinator CO ₂ -Prestatieladder |

Tabel 3: Communicatie planning